

Základní škola a Mateřská škola Štěpánov nad Svratkou, okres Žďár nad Sázavou,
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: ZSSTE-SM/1/2025	Spisový / skartační znak A.1. A5
Vypracoval:	Mgr. Jiří Dufek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Dufek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 1. 2025
Školská rada schválila dne:	31. 1. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 2. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 2. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném a účinném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici (Školní řád).

I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na poskytnutí vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné skupiny/trídy,
- na adekvátní přizpůsobení distančního vzdělávání včetně hodnocení jeho podmínek,
- na poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona a speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím školního informačního systému,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na informace a poradenskou činnost školy v oblasti vzdělávání a volby povolání,
- na ochranu osobních údajů, informací o zdravotním stavu a výsledků poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště,
- na ochranu před jakoukoli formou šikany, diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před všemi formami zneužívání včetně sexuálního,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

2. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- řádně se účastnit distanční formy vzdělávání v míře odpovídající okolnostem tohoto vzdělávání,
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, pracovníky školy jsou myšleni učitelé, vychovatelé i další zaměstnanci školy,
- mít v průběhu vyučování (včetně přestávek) a jiných školních akcí vypnutý mobilní telefon a uložený v aktovce,

- použít mobilní telefon a jiné elektronické zařízení pouze po svolení pedagogického pracovníka,
 - dodržovat obecná pravidla slušného chování,
 - přicházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
 - do školy přicházet vhodně oblečen a upraven, přezouvat se do vhodné obuvi na určeném místě,
 - chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků nebo jiných osob,
 - respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému,
 - zdržet se jednání, které může poškozovat dobré jméno školy a zaměstnanců školy či hanobit školu a zaměstnance školy,
 - ohlásit každý úraz, poranění nebo nehodu ihned po jejich vzniku vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, událost o které bude žák informovat pracovníka školy až dodatečně v následujících dnech, nemusí být vyhodnocena jako školní úraz.
3. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se z nepovinného předmětu žák může pouze ke konci pololetí.
 4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
 5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
 6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žáci musí být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
 7. Z důvodů udržování čistoty a zajištění hygieny ve škole je ve všech prostorách školy zakázáno používání žvýkaček. V případě opakovaného porušení tohoto zákazu bude jeho porušení řešeno kázeňským opatřením v souladu s tímto řádem.
 8. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
 9. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
 10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
 11. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit tato kázeňská opatření:
 - a. napomenutí třídního učitele,

- b. důtku třídního učitele,
- c. důtku ředitele školy.

12. Škola neprodleně oznámí uložení kázeňských opatření a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole prostřednictvím školního informačního systému „Bakaláři“ a na třídních rodičovských schůzkách, případně osobně kdykoli po předchozí telefonické či písemné (emailové) domluvě s učitelem,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- žádat vyhotovení záznamu o školním úrazu dítěte.

2. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v prezenční i v distanční formě vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách této způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, případně informovat o přiznaném podpůrném opatření,
- na vyzvání učitele nebo vedení školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.

3. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování jsou stanoveny následovně.

- a. Odchod žáka z průběhu vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů (zákonných zástupců), kterou žák předloží vyučujícímu hodiny při uvolnění na jednu hodinu, nebo třídnímu učiteli při

uvolnění na více hodin, případně prostřednictvím informačního systému školy (e-žakovská knížka) o čemž informuje žák třídního učitele.

- b. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (prezenční i distanční formě) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, písemně v informačním systému školy (e-žakovské knížce), výjimečně i telefonicky.
- c. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci bezprostředně po návratu žáka do školy pouze v informačním systému školy (e-žakovské knížce) a to výlučně prostřednictvím elektronického přístupu pro zákonné zástupce, což nahrazuje podpis zákonného zástupce.
- d. Třídní učitel může požadovat jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení. To lze uplatnit pouze ve výjimečných případech po schválení ředitelem školy a nelze to aplikovat na absenci zpětně.

II.

Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7:50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:20 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou dány rozpisem vyučovacích hodin (bod 4.). Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dána platným rozvrhem a trvá 45 minut (nejméně pak 30 minut). Je zařazena nejpozději po 6. vyučovací hodině.
4. Vyučovací hodiny:

1.	7:50	-	8:35	6.	12:25	-	13:10
2.	8:45	-	9:30	7.	13:10	-	13:55
3.	9:45	-	10:30	8.	13:55	-	14:40
4.	10:40	-	11:25	9.	14:45	-	15:30
5.	11:30	-	12:15				
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Při výuce některých předmětů mohou být děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem obvykle na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
8. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční nebo smíšené vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
13. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 10 a vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
14. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog **nejméně 2 dny předem** zákonným zástupcům žáků a to zápisem do informačního systému školy (elektronické žákovské knížky), nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné prohlášení, případně lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7. Chování žáka na akcích mimo školu je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do různých soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

1. Pokud žák potřebuje opustit školu v průběhu vyučování, požádá o souhlas třídního učitele pouze na základě žádosti v elektronickém informačním systému školy, případně písemné žádosti rodičů (zákonných zástupců) s podpisem zákonného zástupce, kde bude uvedeno: datum, čas a důvod uvolnění z výuky.
2. Nemůže-li se žák pro předem známou příčinu dostavit do školy, oznámí tuto skutečnost předem:
 - a. třídnímu učiteli, jedná-li se o třídní a kratší nepřítomnost
 - b. řediteli školy, jedná-li se o delší nepřítomnost
3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
4. Na opakované pozdní příchody do hodin bude pohlíženo jako na závažné porušení školního řádu.
5. Omlouvání absence je popsáno v povinnostech zákonných zástupců.

D. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy či skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat.
3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu. Škola toto vzdělání a hodnocení výsledků vzdělávání přizpůsobí v míře odpovídající okolnostem a možnostem školy i individuálním podmínkám jednotlivých žáků.
4. O způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem budou zákonní zástupci a žáci vyrozuměni prostřednictvím informačního systému školy.
5. Možnosti formy vzdělávání v distanční výuce:

a) Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Dotčeným žákům bude poskytnuta studijní podpora na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se do výuky zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

b) Smišená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, vzdělávají se tito žáci distančním způsobem výuky. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Zachování rozsahu prezenční výuky pro ostatní žáky nelze dopředu stanovit a vždy bude vycházet z jednotlivých případů a možností přítomných pedagogů.

c) Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením ministerstva zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé skupiny/třídy, poskytne škola pro tyto skupiny/třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny/třídy se budou vzdělávat dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.

Forma vzdělávání distančním způsobem dle bodu **b)** i **c)** bude probíhat dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Pro distanční výuku je zavedena komunikační platforma, která vyžaduje PC (popřípadě tablet, mobilní telefon) s připojením k internetu. Veškeré informace jsou zveřejňovány prostřednictvím informačního systému školy „Bakaláři“. V případě, že žák nebude mít možnost účastnit se distanční výuky online, je povinen si zajistit vyzvednutí výukových materiálů ve škole a následně vypracované materiály odevzdat ve škole. O termínech vyzvednutí a navrácení materiálů bude informovat třídní učitel zákonného zástupce. Distanční způsob vzdělávání respektuje aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném školským vzdělávacím programem pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé omezení přítomnosti žáků ve školách.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Svévolné nedovolené opuštění školní budovy je považováno za závažné porušení školního řádu a bude postihováno podle školního řádu.
4. Žáci odcházejí ze školy ihned po skončení vyučování nebo zájmové činnosti organizované pověřenou osobou.
5. V případě zranění nebo nevolnosti žáka vyžadující lékařské ošetření nebo domácí péči informuje vyučující nebo vedení školy zákonného zástupce a zajistí jeho předání zákonnému zástupci, pověřené osobě nebo rychlé lékařské pomoci.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
8. Při výuce v tělocvičně, na pozemku a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
9. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i únikových východů.
10. Šatny (skříňky) s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten (skříněk) průběžně kontroluje školník.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,

poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
13. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
14. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
15. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
17. Jakékoliv projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a šikany jsou nepřijatelné. (Diskriminací je míněno odlišné zacházení s lidmi ve vymezených, srovnatelných situacích na základě různé rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, zdravotního znevýhodnění, víry, náboženského vyznání a světového názoru. Šikanování je míněno jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků, je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Formy šikanování mohou být verbální, přímá a nepřímá – nadávky, vyhrožování či ponižování, pomluvy, kyberšikana - pomocí ICT technologií, fyzická šikana, přímá a nepřímá – bití, vydírání, krádeže, ničení majetku oběti, sexuální obtěžování.)
18. Žáci jsou poučeni třídními učiteli, že z hlediska trestního zákona mohou tyto projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a šikany naplňovat skutkovou podstatu trestných činů vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví, loupeže, násilí proti skupině obyvatelů a proti jednotlivci, poškození cizí věci, znásilnění, kuplířství apod.
19. Tyto projevy jsou vždy považovány za hrubé porušení školního řádu.

III. A.

Postup školy při výskytu sociálně patologických jevů a projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Užívání návykových látek žáky v prostorách školy v době školního vyučování a na všech školních akcích není přípustné. Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, kdy žáci omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.
2. V případech podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu, návykové látky, ale pouze na základě souhlasu zákonného zástupce žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu, návykové látky.

3. V případech, které stanoví zákon, plní škola ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestném řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
4. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
5. Postupy školy při výskytu podezřelé látky, při podezření na užití omamné látky žákem a při projevech vandalismu a krádeží jsou pro svoji konkretizaci řešeny v příloze č. 1 tohoto školního řádu.

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
2. Postup řešení:
 - a. vyhotovit záznam a zjistit viníka
 - b. v případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody
 - c. v případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou
2. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
4. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook, tablet, sluchátka, ...), tento majetek je zapůjčen na základě smlouvy o výpůjčce.
5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej v řádném stavu.

V.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu) a jsou jeho nedílnou součástí.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

V průběhu distanční výuky je ve vhodné míře uplatňováno i sebehodnocení žáka, které posiluje schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, případně digitální podobě.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 30. 9. 2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2025.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v chodbě školy, ve sborovně školy a v místě umožňujícím dálkový přístup.
5. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 29. 1. 2025.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v elektronické žákovské knížce.

Ve Štěpánově nad Svratkou dne 29. 1. 2025

Mgr. Jiří Dufek
ředitel školy